

CAMPUSonline der Universität Bayreuth

Merkblatt Fortgeschrittene Übungen

Datum	Änderungen
01.08.2016	Erste Version
16.07.2018	Detaillierter Infos bei der Erstellung der Hausarbeit mittels Screenshots
13.08.2018	Screenshot CO Struktur
15.07.2020	Nähere Erläuterungen zu den Klausuren
26.11.2020	Zu wählendes Semester bei der Hausarbeit deutlicher betont

A. Prüfungen durchführen

I. Prüfung anlegen

Das Anlegen der Klausuren und der Hausarbeit erfolgt analog zur Beschreibung im Handbuch für Lehrende: https://www.cm.uni-bayreuth.de/pool/dokumente/CAMPUSonline_Lehrende.pdf

Wie die einzelnen Prüfungen angelegt werden sollen, ist aus der Struktur (Studienangebot) in CAMPUSonline ersichtlich (<https://campusonline.uni-bayreuth.de/ubto/wbstpcs.showSpoTree?pStStudiumNr=&pSJNr=1708&pStpStpNr=308&pStartSemester=>)



Abbildung 1.1 Ausschnitt aus der Jura Struktur in CAMPUSonline

1. Klausuren

Die **Klausuren** werden zu den realen LVs (z. B. Übung für Fortgeschrittene im Zivilrecht) angelegt. Zu beachten sind insbesondere folgende Punkte:

- Die Anmeldung darf nur nacheinander freigeschaltet werden und zusätzlich muss eine vorläufige Note eingetragen werden (siehe Punkt II. Teilnehmer anmelden).
- Die „Anzeige für Studierende“ sollte an sein, da Studierende sonst nicht mehr sehen, dass Sie zu Prüfungen angemeldet sind.
- Der Haken bei „Vorbehaltliche Anmeldung“ muss entfernt werden, damit direkt bei der Anmeldung durch den Studierenden überprüft wird, ob die Voraussetzungen gegeben sind (Status ist dann direkt „fix“). Eine Nachmeldung durch den Lehrstuhl bleibt dabei weiterhin möglich.

2. Hausarbeit

Die **Hausarbeit** ist als **Modulprüfung** abgebildet:

1. Legen Sie bitte für die Hausarbeit ebenfalls eine Prüfung an. Diese wird allerdings nicht zur LV, sondern zu einer entsprechenden Modulprüfungshülle zugeordnet (Abbildung 1.1).

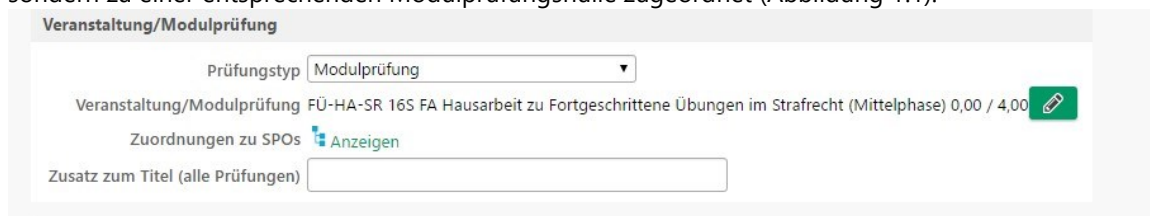


Abbildung 1.2 Anlegen der Hausarbeit

2. Rufen Sie die Prüfungsverwaltung auf, um die Prüfung zu erstellen. Sie können den Prüfungstermin an Ihrem Lehrstuhl anlegen.
3. Wählen Sie als Prüfungstyp und in der Suchmaske bei der Auswahl *Veranstaltung/Modulprüfung* jeweils Modulprüfung zu den jeweiligen angelegten Hüllen (Abbildung 1.2):
 - FÜHA-SR* für die Hausarbeit im Strafrecht,

- FÜHA-ZR* für die Hausarbeit im Zivilrecht,
- FÜHA-ÖR* für die Hausarbeit im Öffentlichen Recht
(* steht für die Lehrstuhlnummer)

Prüfungsverwaltung

Suche

Anzeige Lehrveranstaltungsprüfung Modulprüfung

Semester alle Winter Sommer

Studienjahr 2018/19

Nr. FÜHA-ZR2

Titel

Vortragende(r) / Prüfer(in)

alle automatisch anzeigen

Auswahl

Nr.	Sem.	Titel	Typ	SWS (W)	SWS (S)	VortragendeR/PrüferIn /BerechtigteP	Organisation
FÜHA-ZR2	18W	Hausarbeit zu Fortgeschrittene Übungen im Zivilrecht (Mittelphase)	FA	4,00			Fak3L_LZR2

Übernehmen Schließen

Abbildung 1.3 Anlegen der Hausarbeit

4. Wählen Sie das **Semester** aus, in dem die Klausuren der Fortgeschrittenen Übung angeboten werden. Dies ist **wichtig**, da die Scheine basierend auf dem gewählten Semester erstellt werden!
5. Als Terminationdatum können sie das Abgabedatum wählen.

II. Teilnehmer anmelden

Die Teilnehmer müssen sich für die jeweiligen Klausuren und die Hausarbeit anmelden.

Teilnehmer können sich immer nur zu einer Klausur anmelden, wenn die bisherigen Klausuren beurteilt wurden. Wenn also die eine Klausur noch nicht fertig korrigiert ist, muss zunächst eine Übergangsbewertung eingetragen werden (Q- Keine Beurteilung). Dies kann für alle Kandidaten simultan über den Stift im Kopf der Spalte Note erfolgen.

Die Klausur muss dann nicht gemeldet werden, die Beurteilung kann danach noch angepasst werden.

B. Schein drucken

Durch das Eintragen der Noten in CAMPUSonline müssen zum Drucken der Scheine **keine Listen mehr über die Lehrstühle verschickt werden**. Für das Erstellen der Scheine hat das CM Team eine eigene Applikation bereitgestellt, die unter <https://co2schedule.uni-bayreuth.de/lv2module/#/law> erreichbar ist.

Dort kann sich jeder **Lehrstuhl anmelden** und es wird anhand der in CO hinterlegten Klausurleistungen und Hausarbeiten ermittelt, welche Kandidaten die Bedingungen erfüllen und für diese ein Schein erstellt. Das resultierende PDF kann dann heruntergeladen werden.

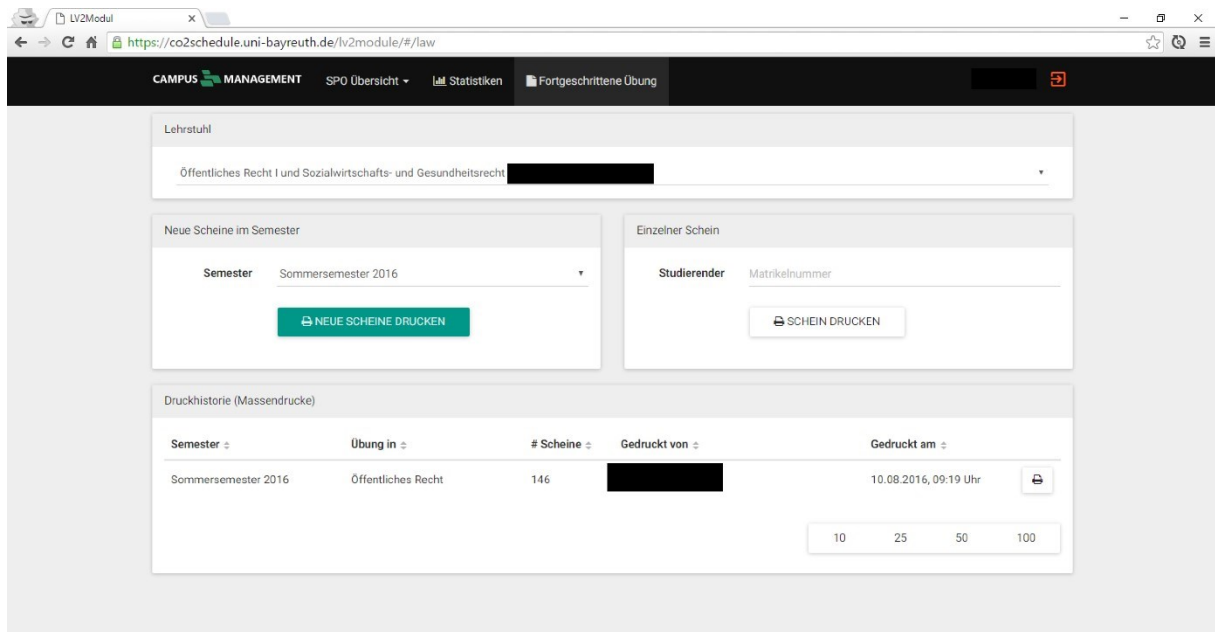


Abbildung 2 Screenshot der Anwendung zum Drucken der Scheine

Nach Auswahl des entsprechenden Lehrstuhls können sowohl die Scheine **für alle Studierenden** des ausgewählten **Semesters** als auch der Schein für einen **einzelnen** Studierenden gedruckt werden (siehe Abbildung 2).

Durch die Applikation wird immer das beste gültige Paar aus Hausarbeit und Klausur ermittelt und am Schein angedruckt (siehe Abbildung 3).

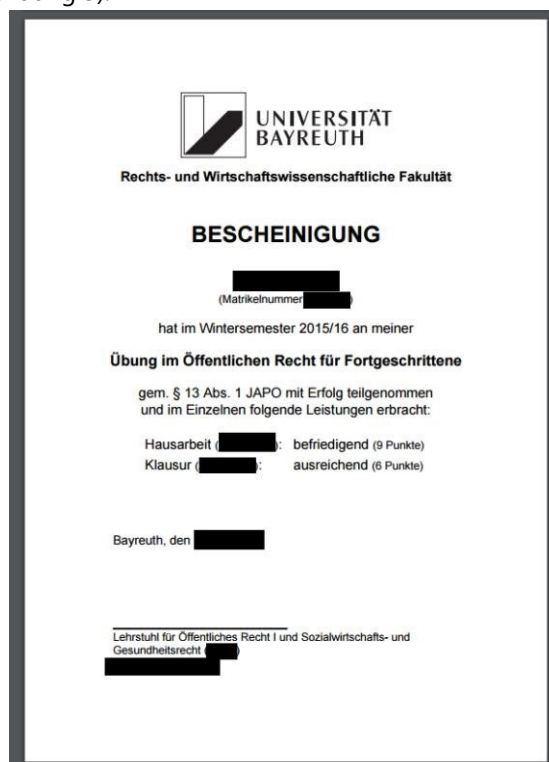


Abbildung 3 Schein